



Parco Regionale del Serio  
Ente di diritto pubblico

# Regolamento per l'erogazione di forme di sostegno economico e uso immobili dell'ente nonché la concessione del Patrocinio dell'Ente



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

### Oggetto

Il presente regolamento adottato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., e approvato dal Consiglio di Gestione secondo quanto stabilito dall'art. 13 comma 2 - previa acquisizione del parere obbligatorio della Comunità del Parco, art. 9 comma 2 - della D.g.r. 30 novembre 2011 - n. IX/2589 "Adeguamento dello Statuto del Parco del Serio: approvazione ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 12/2011" nonché dall'art. 22-ter, comma 4 lettera a) della Legge Regionale 4 agosto 2011, n. 12 "Nuova organizzazione degli enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle leggi regionali 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali, nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale) e 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione dei parchi)" - ai sensi del D.P.R. 118/2000 recante "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59" nonché ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e tenendo conto dell'interpretazione fornita dalla Corte dei Conti Lombardia - sezione controllo, con propria deliberazione n. 1075/2010 - DISCIPLINA i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ad associazioni ed Enti pubblici operanti sul territorio del Parco del Serio, per iniziative compatibili con le finalità istitutive dell'Ente Parco.

### **PARTE PRIMA - CONCESSIONE CONTRIBUTI**

#### Finalità

L'Ente Parco Regionale del Serio attribuisce benefici economici nella forma di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per:

- a) Le iniziative finalizzate alla valorizzazione della biodiversità e degli aspetti naturalistici e scientifici dell'area protetta;
- b) Le iniziative di carattere storico, turistico, ricreativo, enogastronomico, delle tradizioni locali, interventi di carattere manutentivo, di educazione ambientale e antropologico finalizzate a promuovere e valorizzare particolari aspetti del territorio del Parco;
- c) Le iniziative di interscambio che prevedano il coinvolgimento di Scuole di ogni ordine e grado, di Istituti o Università atte a promuovere, sostenere e favorire la crescita culturale dei cittadini residenti nel Parco;
- d) Le iniziative finalizzate a promuovere un dialogo e un interscambio di valori tra comunità locali ricadenti nel Parco.

#### Soggetti destinatari

Destinatari dei benefici sono, in via prioritaria, gli Enti pubblici, le Associazioni, i Comitati che non abbiano fini di lucro o che, comunque, attuino iniziative senza fini di lucro.

#### Criteri generali per l'erogazione di forme di sostegno economico

1. L'Amministrazione del Parco Regionale del Serio eroga forme di sostegno economico ai soggetti destinatari che ne facciano richiesta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rispondenza delle attività con le aree di intervento dell'Amministrazione dell'Ente;
- b) rispondenza a criteri di economicità rispetto ad una gestione diretta da parte dell'Amministrazione dell'Ente;
- c) programmazione in termini progettuali dell'attività da realizzare (definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi, individuazione delle attività, dimensionamento dei potenziali fruitori, stima della durata delle iniziative, pianificazione delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie, approvazione e sottoscrizione di apposito accordo convenzionale).



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

### Presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, sottoscritta dal Legale rappresentante, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo su apposita modulistica allegata (allegato 1) al presente regolamento e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale del Serio.
2. La richiesta dovrà contenere un'adeguata descrizione dell'attività o dell'iniziativa proposta, le finalità della stessa e l'ammontare del contributo richiesto.
3. Il Direttore, previa deliberazione di approvazione della bozza di convenzione da parte del Consiglio di Gestione, procederà con propria determinazione ad impegnare la spesa relativa al contributo richiesto.

### Rendicontazione, controlli e verifiche dell'utilizzo dei contributi economici

1. La concessione di contributi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.
2. A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto associativo beneficiario presenta una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività accompagnata dal consuntivo delle spese effettivamente sostenute.
3. L'amministrazione verifica l'effettiva realizzazione delle attività per le quali i soggetti associativi hanno fruito di contributi economici.
4. In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, è facoltà dell'Amministrazione, con apposito atto, procedere:
  - Al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o dell'intero importo del contributo versato, se liquidato;
  - Alla revoca, anche parziale di quanto concesso.
5. Qualora si verifichi la fattispecie prevista al precedente comma 4, non verranno prese in considerazione le eventuali richieste di contributo economico presentate nei triennio successivo da parte dello stesso soggetto associativo.
6. I singoli Settori, nell'ambito della relazione al bilancio consuntivo, rendicontano in forma sintetica al Consiglio di Gestione l'andamento annuale dei contributi economici erogati alle associazioni.

### Decadenza del contributo

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Parco.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

### Concessione in uso di immobili dell'Ente – sedi e centri parco

1. L'Amministrazione può assegnare gli immobili di proprietà dell'Ente **o in gestione ad esso** a Istituzioni, associazioni, gruppi culturali o privati cittadini che ne facciano richiesta, nel rispetto del regolamento, nei limiti delle disponibilità degli immobili.
2. I richiedenti dovranno versare un canone di concessione d'uso determinato annualmente tenendo conto delle spese di esercizio a carico dell'Ente Parco per l'utilizzo degli immobili: per quest'anno i canoni sono stabiliti come segue:
  - a) Gratuità per l'uso degli immobili dell'ente per gli enti aderenti alla Comunità del Parco;**
  - b) Quota pari a € 150,00 settimanale (settimana dal lunedì al venerdì) e € 50,00 giornaliera per lo svolgimento di attività didattico-ambientali e/o iniziative legate**



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

**alla promozione dello sviluppo di stili di vita sostenibile presso i centri parco Orto Botanico "G. Longhi" a Romano di Lombardia (BG), Centro Parco "Museo dell'Acqua" a Casale Cremasco (CR), Centro parco "Rana Rossa" a Ricengo (CR) e Nuovo Centro Parco "Casa di Camperia" a Crema (CR) per istituzioni, associazioni e gruppi culturali;**

- 3. Le suddette quote dovranno obbligatoriamente essere pagate dal richiedente a favore dell'ente di Diritto Pubblico Parco Regionale del Serio in maniera anticipata almeno 5 giorni prima della di realizzazione della singola manifestazione mediante utilizzo della piattaforma *PagoPA*;**
4. Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali del Parco dovranno presentare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Ente **utilizzando l'apposito MODULO**. La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:
  - Denominazione/ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società o singolo cittadino;
  - Data, orario e durata dell'uso dei locali;
  - Indicazione, orario e durata dell'uso dei locali;
  - Indicazione del locale richiesto;
  - Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa;
  - Impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espreso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
  - Firma del richiedente responsabile.
5. Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati **almeno 30 giorni prima** della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Direttore, sentito il Presidente, potrà autorizzare l'immediato uso dei locali.
6. La concessione sarà esaminata **entro 15 giorni** dalla data di presentazione della richiesta. In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo dell'Ente Parco, **previa verifica della disponibilità della struttura nel giorno o periodo richiesto e della verifica della coerenza delle attività indicata con gli obiettivi ambientali propri dell'ente Parco e che saranno quindi valutate a insindacabile giudizio degli uffici del Parco**.
7. Il concessionario è tenuto:
  - a. Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
  - b. A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
  - c. Ad acquisire dalle componenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo dei locali stessi e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi;
  - d. A tenere sollevato l'Ente Parco da ogni responsabilità per quanto possa accadere nei locali ricevuti in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo dei locali;
  - e. A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
  - f. A far rispettare il divieto di fumare;
  - g. A risarcire al Parco regionale del Serio eventuali danni arrecati ai locali durante il periodo della concessione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
  - h. Ad osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dall'Ente per il tramite degli uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

- i. A restituire i locali ricevuti in concessione nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
  - j. A corrispondere il canone di concessione fissato entro i termini stabiliti dall'Amministrazione;
  - k. Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.
8. La concessione ha carattere precario e può essere revocata dall'Ente Parco del Serio per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.
9. L'Inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 7 determina l'immediata decadenza della concessione.

### PARTE SECONDA – CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO

#### Finalità

Il presente articolo disciplina le regole e le modalità per la concessione del Patrocinio dell'Ente Parco Regionale del Serio per manifestazioni ed eventi promosse da altri soggetti che abbiano particolare rilevanza e specifico interesse per il Parco stesso nonché per particolari iniziative meritevoli di essere sostenute dall'Ente.

#### Definizione

1. Il Patrocinio è una manifestazione di apprezzamento e adesione ed una iniziativa promossa da associazioni o enti pubblici o privati di particolare rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, sportivo, organizzate a livello locale, regionale e nazionale, coinvolgenti valori considerati importanti per il Parco del Serio, nonché iniziative rivolte a promuovere una più diffusa cultura della protezione dell'ambiente.
2. La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e non comporta l'assunzione di spese a carico del Parco, né la concessione di contributi economici, sotto qualsiasi forma.
3. Ai fini della concessione del Patrocinio, l'iniziativa deve essere promossa ed organizzata preferibilmente da soggetti pubblici o da soggetti privati (ad esempio associazioni ambientaliste, culturali, di promozione sociale, Pro loco, associazioni di categoria etc...) dotati di rappresentatività in ambito regionale o nel territorio nel quale gli stessi operano.
4. Il Patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro.
5. Il Patrocinio viene concesso con atto del Direttore, sentito il parere del Presidente del Parco del Serio.

#### Oggetto del Patrocinio

1. Possono essere oggetto del patrocinio:
  - a) MANIFESTAZIONI (ad esempio mostre, convegni, congressi, incontri, gare sportive etc...), ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti e associazioni politiche; sono inoltre esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni o servizi fatta eccezione per prodotti che si avvalgono del "Marchio" del Parco del Serio.
  - b) PUBBLICAZIONI (ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli) che saranno sottoposte a specifica valutazione;
  - c) PRODOTTI MULTIMEDIALI E TELEMATICI (ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd, siti web a contenuto divulgativo), ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo esclusivamente benefico il ricavato della vendita.
  - d) CORSI, SEMINARI, WORKSHOP E INIZIATIVE aperte al pubblico, con carattere divulgativo.



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

### Concessione e durata

1. Il Patrocinio dell'Ente Parco Regionale del Serio è concesso, previa relativa istruttoria del competente Settore che verifica la completezza della domanda, dal Direttore con propria Determinazione, sentito il Presidente dell'Ente.
2. Il Patrocinio, che non può essere concesso in via preliminare, è riferito alla singola iniziativa e non è da intendersi esteso ad altre iniziative analoghe o affini. Per l'iniziativa che si ripete con frequenza periodica durante l'anno solare, dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono a frequenza annuale, la richiesta deve essere formulata ogni anno.
3. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al Parco che si riserva di rivalutare i termini dell'istanza.
4. A conclusione della manifestazione od iniziativa patrocinata, i promotori e gli organizzatori della stessa sono tenuti, a richiesta del parco, a trasmettere tutta la documentazione utile, comprovante l'avvenuto utilizzo del patrocinio e/o dell'emblema istituzionale.

### Effetti delle concessione

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il Patrocinio concesso in modo appropriato al livello istituzionale dell'Ente Parco Regionale del Serio, utilizzando la dicitura: "**con il Patrocinio dell'Ente Parco Regionale del Serio**" – e attraverso l'apposizione dell'emblema-logo istituzionale, nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche indicate dalla Regione Lombardia.
2. La concessione del Patrocinio non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente Parco.

### Utilizzo dell'emblema-logo

1. L'uso dell'Emblema-Logo istituzionale del Parco del Serio da parte di soggetti diversi dall'Ente, può essere effettuato solo a seguito di apposita concessione ed in base ad espressa domanda da presentare almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
2. La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Presidente del Parco Regionale del Serio e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta.

La domanda deve contenere:

- a) Lo statuto (ove esistente) o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente;
  - b) Il programma e la descrizione dell'iniziativa con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi che comprovino l'interesse del Parco;
  - c) Le modalità riguardanti l'eventuale utilizzo dell'Emblema-Logo.
3. Nella richiesta di utilizzo è inoltre necessario specificare con quali modalità si intende farne uso ed inoltre descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto.
  4. L'emblema-Logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione di eventi per i quali è già stato concesso il Patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il Patrocinio del Parco. In questi casi, l'emblema-logo istituzionale del Parco deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del Patrocinio e non protrarsi per più di 30 giorni dopo il termine dell'iniziativa. Con eccezione dell'evento oggetto del Patrocinio, l'amministrazione del Parco non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione il Parco potrà essere ritenuto responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni nel sito del soggetto destinatario del Patrocinio.



# Parco Regionale del Serio

## Ente di diritto pubblico

### Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte della Comunità del Parco.

Il Direttore ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione.

### Pubblicazione del regolamento

L'Ente Parco inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio sito istituzionale: [www.parcodelserio.it](http://www.parcodelserio.it) e verrà trasmesso ai Sindaci dei Comuni del Parco, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto.