



Deliberazione n. 026
COPIA del 30.05.2012

PARCO REGIONALE DEL SERIO ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

Verbale di deliberazione del Consiglio di Gestione

Oggetto: Modifica della dotazione organica dell'Ente Parco Regionale del Serio.

L'anno 2012 addì 30 del mese di maggio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, in Romano di Lombardia (BG).

Vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano:

DIMITRI DONATI	Presidente	P
ALFONSO D'ALELIO	Membro	P
BASILIO MONACI	Membro	P
SCANDELLI GIOVANNI LUIGI	Membro	P
ERNESTO ZAGHEN	Membro	A

Totale presenti	-----	4
------------------------	-------	----------

Assiste il **Segretario dell'Ente dott. DANILO ZENDRA** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **DIMITRI DONATI - Presidente** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000

La sottoscritta arch. LAURA COMANDULLI, Direttore F.F., vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Direttore F.F.
F.to Arch. Laura Comandulli

Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000

La sottoscritta geom. ROSANGELA FRIGÉ, Responsabile del Settore Affari generali, Segreteria e Vigilanza, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Segreteria e Vigilanza
F.to Geom. Rosangela Frigé

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 020 del 06.03.2008, si è provveduto a modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi corredato dalla dotazione organica, introducendo l'art. 13 bis. ai fini dell'attuazione delle disposizioni della legge 244/2007;

Visto lo schema relativo alla dotazione organica, allegato A del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

• che l'art. 39, al comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore

.....
e disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/99 e al che il comma 19 prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- che l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone, che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione per il personale è altresì sancito D.Lgs. 165/2001 in particolare l'art. 6 che ai commi 3 e 4 del D.Lgs. 165/2001 sancisce che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale e al comma 4 bis che stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- che l'art. 89 comma 5 del TUEL stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Tanto premesso e considerato che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2012/2014;

Dato atto che a seguito di mobilità volontaria della dipendente del Parco del Serio sig.ra Valerani Sabrina - Collaboratore Amministrativo dell'Area Amministrativa – Settore Affari Generali, Segreteria e Vigilanza – avvenuta in data 31.12.2011 e autorizzata con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 068 del 20.12.2011, occorre rideterminare la dotazione organica, onde poter ridisegnare l'organizzazione, alla luce della vacanza del suddetto Collaboratore Amministrativo, nonché alla luce dell'intenzione di questa Amministrazione di implementare per 18 ore settimanali n. 1 istruttore tecnico nel Servizio di Vigilanza, attingendo, per le suddette 18 ore nel Settore Tecnico urbanistico Servizio Agricolo Forestale;

Ritenuto opportuno, alla luce delle mutate esigenze di questo Ente, procedere ad un'ulteriore variazione della dotazione organica;

to "della riduzione delle spesa di personale" determina che l'elaborazione del piano triennale dei fabbisogni 2012-2014 avvenga tenendo conto di alcuni basilari elementi quali:

- verifica puntuale delle dimissioni di personale già programmate e di quelle ulteriori e possibili assunzioni future dal servizio nel triennio, tenendo conto dei limiti di età e dell'anzianità maturata;
- attenzione particolare alla necessità di organico nei servizi all'utenza e di controllo del territorio;

Vista la proposta di modifica della dotazione organica di cui all'allegato A) al Regolamento;

Dato atto che si procederà nella prima seduta utile di Consiglio di Gestione all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, alla luce delle proposte di modifica alla dotazione organica;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge dai membri del Consiglio di Gestione votanti;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di modifica alla dotazione organica allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto.
2. Di dare atto che si procederà alla prima seduta utile alla modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Con separata e unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

Il Presidente
F.to Dott. Dimitri Donati

Il Segretario
F.to dott. Danilo Zendra

 **PDF Complete**
Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.
[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Deliberazione n. 026
COPIA del 30.05.2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 DEL D.LGS. 267/2000)**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente Parco del Serio il giorno 06.06.2012 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 06.06.2012 al 21.06.2012.

Addì, 06.06.2012

Il Segretario
F.to dott. Danilo Zendra

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART. 134, COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denuncia di vizi di illegittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Addì,

Il Segretario
dott. Danilo Zendra

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART. 134, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è stata adottata dichiarandola immediatamente eseguibile ed è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, 06.06.2012

Il Segretario
F.to dott. Danilo Zendra

Copia conforma all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Romano di Lombardia, lì, **06.06.2012**

Il Segretario
Dott. Danilo Zendra

PROPOSTA MODIFICA PIANTA ORGANICA

Settore operativo Figura Professionale	CAT.	Ruolo	Posti coperti	Posti vacanti
1 MACRO - AREA AMMINISTRATIVA				
SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E VIGILANZA				
1 Funzionario	D3	Funzionamento C.A. e Assemblea – Ufficio acquisti – Relazioni con il pubblico – Segreteria Presidente/Direttore		1
1 istruttore Direttivo	D1	Funzionamento C.A. e Assemblea – Ufficio acquisti – Relazioni con il pubblico – Segreteria amministrativa Presidente/Direttore - Protocollo - Amministrazione Servizio di Vigilanza – Accertamenti e sanzioni.	1	
1 Istruttore Amministrativo	C1	Segreteria amministrativa e servizi connessi e collaborazione con il Responsabile - protocollo		1
2 Agenti di vigilanza	C1	Vigilanza sul territorio		2
1 Collaboratore amministrativo	B3	Segreteria amministrativa e protocollo e collaborazione con il Responsabile della Segreteria		1
1 Istruttore tecnico/Servizio Vigilanza	C1	Redazione ordini di servizio, partecipazione a riunioni mensili o programmate, assunzione provvedimenti necessari per l'espletamento del Servizio di Vigilanza Ecologica. Registrazione, verifica e notifica verbali di accertamento	0.5	
SETTORE FINANZIARIO				
1 Istruttore direttivo	D1	Contabilità - Bilanci — Economato – Ufficio acquisti - Personale – Liquidazione impegni di spesa dell'area - Rapporti finanziari con Enti pubblici	1	

Settore operativo Figura Professionale	CAT.	Ruolo	Posti coperti	Posti vacanti
2 MACRO - AREA TECNICA				
SETTORE TECNICO- URBANISTICO				
Servizio Urbanistica-Lavori pubblici e manutentivi- Patrimonio				
1 Funzionario	D3	Pareri ed autorizzazioni (Edilizia Urbanistica Ambiente) Gestione competenze e problematiche urbanistico/ambientali Gestione patrimonio e dotazioni Progettazione e gestione tecnico finanziaria di progetti	1	
1 Istruttore Tecnico	C1	Gestione pratiche urbanistiche e collaborazione con il Responsabile		1
Servizio Agricolo-forestale e Gestione della vegetazione				
1 Istruttore tecnico	C1	Pareri ed autorizzazioni (Agricoltura) Gestione competenze e problematiche agricolo/forestali Tagli – Gestione vivaio	0.5	
2 Collaboratore tecnico	B3	Manutenzione vivaio – Arboreto - Allestimenti Gestione interventi diretti	2	
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE				
Servizio Educazione Ambientale e Comunicazione				
1 Istruttore Direttivo	D1	Gestione delle attività di Educazione Ambientale e comunicazione - Gestione Attività promozionali – Progetti ambientali- naturalistici – Caccia e pesca	1	