

**Parco Regionale del Serio**

**COPIA**



**Regione  
Lombardia**

C.F. 92001500161 - P.I. 02522390166

Determinazione n° **175**

data **25.07.2012**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto**

**Liquidazione delle spese relative all'incarico temporaneo di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Parco nei mesi di aprile e maggio 2012 a favore della Fasolini Natascia Eleonora .**

Spesa determinata	€.	920,00
Codice		1.01.06.03
Capitolo		1450/20
Bilancio 2012– gestione competenza		

**PUBBLICAZIONE**

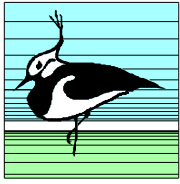
Si certifica che questa determinazione verrà affissa in copia all'Albo del Consorzio, per conoscenza ai terzi, il giorno 27.07.2012 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 27.07.2012 al 11.08.2012, senza effetti giuridici sulla sua efficacia ed esecutività.

Addì 27.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E VIGILANZA  
*f.to (Geom. Rosangela Frigè)*

Per copia conforme  
Addì, 27.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E VIGILANZA  
*(Geom. Rosangela Frigè)*



# Parco Regionale del Serio

**COPIA**



Regione  
Lombardia

C.F. 92001500161 - P.I. 02522390166

## IL DIRETTORE

### VISTI:

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori in economia;
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 14 del 18.04.2012 avente per oggetto: " l'approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio Pluriennale 2012-2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica anni 2012-2014";
- La deliberazione del Consiglio di Gestione n. 024 del 30.05.2012 avente per oggetto l'approvazione dell'incarico di direttore del Parco Regionale del Serio in sostituzione temporanea del facente funzione;

**Premesso** che in data 14.02.2012 con nota raccomandata prot. 647/2012 il Presidente del Parco inviava al Sindaco del Comune di Bariano (Bg) la richiesta di benessere per la collaborazione presso il nostro Ufficio Tecnico da parte della dipendente di ruolo del Comune arch Natascia Fasolini a far data dal mese di marzo 2012 e fino al 30.09.2012;

### Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 246 del 29.08.2007 con la quale sono state attribuite al Settore Tecnico-Urbanistico del Parco del Serio le competenze in materia paesaggistica ed ambientale assegnate all'Ente gestore del Parco dall'art.80, comma 5 della Legge Regionale n. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio",
- il D.Lgs. 63/2008 con il quale sono state approvate nuove procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, con maggiore impegno intellettuale e di tempo da parte delle strutture tecniche preposte all'istruttoria in materia di paesaggio;
- l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Bariano con comunicazione scritta a firma del Sindaco e del Segretario Comunale emessa in data 09.03.2012, prot. comunale n. 1633/2012 ad atti dell'Ente in data 13.03.2012, prot. n. 1153/2012, per il periodo dal 01.04.2012 al 30.09.2012,
- la disponibilità di bilancio nei limiti di spesa per le collaborazioni e consulenze fissato in € 3.734,80 (vedasi Deliberazione della Comunità del Parco n. 16 del 18.04.2012) e la congruità con la normativa vigente;

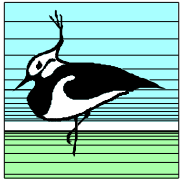
### Preso atto:

- della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 017 del 21.03.2012, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato affidato l'incarico temporaneo per la collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Parco mediante prestazione lavorativa di personale in servizio in ruolo presso il Comune di Bariano (Bg), all'arch. Natascia Eleonora Fasolini, per il periodo 01.04.2012 – 30.09.2012,
- del disciplinare di incarico debitamente specificato nell'articolato sia per i termini che per le modalità di incarico;
- della Determinazione Dirigenziale n° 075 del 26.03.2012 con la quale è stato approvato il disciplinare d'incarico per la collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Parco mediante prestazione lavorativa di personale in servizio di ruolo presso il Comune di Bariano (Bg), nella fattispecie dell'arch. Natascia Eleonora Fasolini

**Sottolineato** che tale collaborazione ha effettivamente avuto inizio in data 01 aprile 2012, come da autorizzazione e come da disciplinare d'incarico approvato;

**Sottolineato altresì** quanto previsto all'art.2 del disciplinare, e precisamente che l'arch. Natascia Fasolini presta la propria collaborazione nelle giornate di martedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.30, per un totale complessivo di 9 (nove) ore settimanali al corrispettivo lordo di € 16/ora onnicomprensivo;

**Vista** la richiesta di liquidazione che l'arch. Natascia Eleonora Fasolini ha predisposto in data 26 giugno 2012, ad atti di questo Consorzio in pari data, prot. n° 2805/12/cat. 4/cl. 4.05, circostanziata con i dettagli delle presenze per la collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Parco del Serio per il periodo che va da martedì 03 aprile 2012 al mercoledì 30 maggio 2012, per un totale di 57,5 ore, al corrispettivo lordo di € 16,00/ora, per un totale complessivo onnicomprensivo di € 920,00;



# Parco Regionale del Serio



Regione  
Lombardia

C.F. 92001500161 - P.I. 02522390166

**COPIA**

**Ritenuto** quindi di dover liquidare quanto esposto, avendo verificato la rispondenza di date ed orari di presenza presso gli Uffici del Parco dell'arch. Natascia Eleonora Fasolini,

## **DETERMINA**

1. Di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa, la somma lorda di € 920,00.-, comprensiva di ritenuta d'acconto al 20%, a favore dell'arch. Natascia Eleonora Fasolini e di accreditare l'importo di cui sopra c/o UBI Banca Popolare di Bergamo – filiale di Martinengo (BG) – IBAN IT671 05428 53200 000000071663;
2. Di dare atto che la somma di € 920,00 trova imputazione al codice 1.01.06.03, capitolo 1450/20 gestione competenza del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL DIRETTORE F.F.  
F.TO *dott. Danilo Zendra*

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 – 4° COMMA - DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario,  
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

### **APPONE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da imputare all'intervento e capitolo indicati nel provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.  
Addì 25.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.TO (*Dr.ssa Mariangela Premoli*)