

Regolamento

(Aggiornato con le modifiche deliberate dall'assemblea dei soci del 04.04.2013)

Premessa

Il presente Regolamento detta norme di funzionamento dell'Associazione allo scopo di disciplinare lo svolgimento delle attività e favorire la corretta applicazione dello Statuto Associativo, di cui fa parte integrante a tutti gli effetti.

Art. 1 – Ingresso nuovi soci

- I Comuni e gli Enti privati che intendono aderire all'associazione devono farne richiesta, anche a mezzo posta elettronica, inoltrando all'Associazione l'apposito modulo scaricabile dal portale web compilato e firmato dal legale rappresentante e corredato della seguente documentazione:
 - .. Comuni: delibera di Giunta o del Consiglio comunale
 - .. Enti privati: documento comprovante la carica e i poteri del rappresentante legale.
- Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta il nuovo socio dovrà effettuare il versamento della quota sociale nella misura prevista dall'atto costitutivo e precisamente:
 - ..Comuni: contributo annuo determinato in misura scalare in base al numero degli abitanti rilevato al 31.12. dell'anno precedente, come segue:
 - € 0,20 (venti centesimi) per abitante sullo scaglione da 1 a 5.000 abitanti;
 - € 0,10 (dieci centesimi) per abitante sullo scaglione da 5.001 a 10.000 abitanti
 - € 0,05 (cinque centesimi) per abitante sullo scaglione oltre i 10.000 abitanti con arrotondamento ai **10** Euro superiori e fino a un massimo di € 2.250,00.
 - ..Enti privati: contributo annuo di € 1.000,00 (euro mille).
 - ..Associazioni e Distretti di categoria: contributo annuo di € 500,00 (cinquecento)
- L'ingresso del nuovo socio è approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta immediatamente successiva all'avvenuto versamento della quota sociale e decorre dalla data della richiesta di adesione.

Art. 2 - Consiglio Direttivo

- **Sede delle riunioni** - Al fine di distribuire omogeneamente le trasferte dei consiglieri, il Consiglio Direttivo potrà di volta in volta decidere di svolgere la riunione successiva presso sedi diverse secondo le proposte dei singoli consiglieri.
- **Verbali delle riunioni** - Il verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo a firma del Presidente e del Segretario sarà trasmesso entro due giorni via e-mail ai consiglieri, ai revisori e ai membri del comitato di gestione. In mancanza di osservazioni o riserve entro dieci giorni dal ricevimento, sarà dato per letto e condiviso e verrà pubblicato nelle news del portale web dell'Associazione. L'approvazione formale del verbale sarà messa al primo punto del consiglio immediatamente successivo.

- **Regolamento per le elezioni** – Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo avvengono al termine del triennio di durata in carica in occasione dell'assemblea ordinaria di approvazione del bilancio del terzo anno. Il primo rinnovo dovrà avvenire pertanto con l'approvazione del bilancio del 2012 e cioè entro il 30 aprile 2013.

Salvo diversa deliberazione dell'assemblea, il numero dei componenti del Consiglio Direttivo è così stabilito: da 9 a 13 membri se il numero dei soci fondatori più i soci effettivi non è superiore a 30; da 9 a 15 membri oltre i 30, ripartiti in proporzione tra soci Comuni e soci privati.

Per il calcolo della proporzione vale la regola dell'arrotondamento per eccesso.

La determinazione del numero dei componenti sarà deliberata dall'assemblea prima delle operazioni di voto.

Saranno presentate due liste: una lista con i candidati dei soci Comuni e una lista con i candidati dei soci privati. Ogni socio potrà candidare un solo rappresentante.

Ciascuna lista sarà composta da un numero di candidati non inferiore al doppio del numero dei membri eleggibili e non superiore al numero dei soci rappresentati.

Le candidature dovranno essere presentate per iscritto alla segreteria dell'associazione entro cinque giorni dalla data stabilita per l'assemblea.

Le votazioni avverranno a scrutinio segreto mediante le schede che recheranno l'elenco dei candidati in ordine alfabetico, con un massimo di preferenze pari al numero dei candidati eleggibili. Le eventuali indicazioni di preferenze oltre il massimo stabilito saranno annullate.

L'assemblea designa due scrutatori per ogni lista che, con il Presidente e il Segretario, costituiscono il seggio elettorale, che ha il compito di gestire le operazioni di voto, lo spoglio delle schede, la proclamazione dei risultati e la verbalizzazione formale del loro regolare svolgimento.

Il verbale deve essere firmato da tutti i componenti del seggio elettorale e custodito agli atti dell'associazione.

Disposizione transitoria

Nel corso del primo mandato triennale, il consigliere dimissionario o impedito nell'incarico per giustificato motivo, potrà essere sostituito da un altro membro designato dal medesimo socio fondatore che ne ha espresso la candidatura all'atto della costituzione.

"Per espressa delibera dell'assemblea del 04.04.2013 la presente disposizione transitoria si applica anche nel corso del mandato triennale 2013-2015".

Art. 3 – Collegio dei Revisori

Il rinnovo del Collegio dei Revisori avviene in modo analogo e successivamente alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo. Ognuna delle due liste sarà composta da 5 candidati. Potranno essere candidati i non eletti della lista dei candidati al Consiglio Direttivo. Potranno essere espresse due preferenze. Saranno eletti, in base al numero dei voti ottenuti, due candidati effettivi e un supplente per la lista che rappresenta il maggior numero di soci e un candidato effettivo e un supplente per la lista di minoranza, che avrà però diritto al presidente.

Art. 4 – Assemblea

Analogamente a quanto previsto per il Consiglio Direttivo, il verbale dell'Assemblea, a firma del Presidente e del Segretario, sarà trasmesso entro due giorni via e-mail a tutti i soci, ai consiglieri, ai revisori e ai membri del comitato di gestione. In mancanza di osservazioni o riserve entro dieci giorni dal ricevimento, il verbale sarà dato per letto e condiviso e verrà pubblicato nelle news del portale web dell'Associazione.

Art. 5 - Il Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è composto da volontari, che partecipano al partenariato dell'Associazione come soci aggregati, con esperienze professionali e lavorative utili ai fini associativi, designati dal Consiglio Direttivo e proposti dal presidente anche al di fuori dei suoi componenti, con il compito di collaborare nelle attività associative e in particolare:

- tradurre in atti operativi le linee programmatiche approvate dal Consiglio Direttivo;
- formulare proposte utili alla costruzione dei progetti e collaborare alla loro realizzazione;
- fornire consulenze e intrattenere relazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Il Comitato di Gestione è presieduto dal Presidente dell'associazione e si riunisce, su indicazione dello stesso, di norma ogni quindici giorni e comunque in base alle esigenze dell'attività dell'associazione, tramite convocazione telefonica o via e-mail. Il verbale degli argomenti di rilievo discussi sarà trasmessa via e-mail ai consiglieri e ai revisori sotto forma di news letter del presidente e pubblicato nelle news del portale web.

I membri del Comitato di Gestione partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo con facoltà d'intervento, ma senza diritto di voto.

Ai membri del Comitato di Gestione non compete alcun compenso per l'attività svolta, salvo il rimborso delle spese documentate per ragioni d'ufficio.

Art. 6 – Patrimonio associativo e mezzi finanziari

- Al fine di assicurare all'associazione i finanziamenti necessari a garantire la corretta gestione delle attività e il perseguimento degli obiettivi statutari, è stabilito che:

.. il pagamento della quota associativa annua di cui all'art. 17 dello Statuto, dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul c/c dell'Associazione entro trenta giorni dalla delibera assembleare.

.. i soci e i componenti degli organi direttivi sono impegnati a collaborare nella ricerca di nuovi partner pubblici e privati e del maggior numero possibile di sponsor, sostenitori e affiliati ai quali potranno essere proposte le seguenti opportunità di accrescimento della propria immagine sul territorio e/o contropartite di carattere commerciale:

.. inserimento dello stemma – logo nell'elenco del partenariato del portale web dell'Associazione con link di richiamo al proprio sito;

.. pubblicazione di loro messaggi pubblicitari nel portale web e nel materiale di comunicazione e di promozione;

.. inserimento come punti di riferimento logistico negli itinerari turistici;

.. possibilità di sponsorizzare eventuali iniziative e/o eventi promossi dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo definirà l'entità del contributo, criteri e modalità di partecipazione in relazione alle opportunità offerte dalle singole iniziative.

Art. 7 – Sponsor – Sostenitori – Affiliati – Utenti

Ai fini della corretta gestione contabile, finanziaria e fiscale sono stabilite le seguenti definizioni:

- Sponsor – enti o persone che finanziano parzialmente o totalmente una o più iniziative specifiche dell'associazione, a fronte della pubblicazione del proprio messaggio pubblicitario sul materiale promozionale cartaceo o digitale prodotto dall'associazione.
- Sostenitori – enti o persone che erogano contributi a fondo perduto a favore dell'associazione.
- Affiliati – enti o persone titolari di strutture ricettive o di servizi attinenti agli itinerari turistici previsti dall'associazione, che, dietro il pagamento di una quota annua da stabilire, intendono utilizzare gli spazi comunicativi messi a disposizione sulla mappa digitale interattiva con possibilità di inserire e modificare testi e foto del servizio offerto.
- Utenti o amatori che, mediante iscrizione al social network dell'associazione, intendono condividere, discutere, conoscere via web percorsi, proposte, offerte, iniziative ed eventi, stabilendo un rapporto di interscambio e di collaborazione fra loro e con l'associazione.

Art. 8 –Partecipazione ai bandi di finanziamento

L'Associazione curerà la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi di finanziamento dei progetti direttamente o tramite il Sistema Turistico Bergamo Isola e Pianura, cogliendo tutte le opportunità offerte sia dalle istituzioni pubbliche che dagli enti privati.

Le richieste di finanziamento potranno riguardare sia i progetti integrati connessi con il programma di sviluppo turistico sia iniziative e interventi promossi direttamente dall'associazione.

Art. 9 - Ripartizione dei contributi

- Saranno di competenza dell'associazione i contributi ottenuti a fronte di spese sostenute direttamente per:

- .. spese di personale e per la gestione ordinaria
- .. spese di acquisto di apparecchiature e materiale necessari per l'attività di progettazione
- .. spese di consulenza e altre spese sostenute direttamente per l'approntamento dei progetti
- .. eventuali altre spese per la comunicazione e promozione (sito internet, produzione di mappe, filmati, materiale fotografico, cartaceo, iniziative, eventi, ecc.).

- I contributi ottenuti sui progetti presentati dall'associazione direttamente o tramite il Sistema Turistico saranno ripartiti fra i soci partecipanti al progetto secondo i criteri stabiliti dall'Ente erogatore o, in mancanza, definiti dal Consiglio Direttivo all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando. I soci beneficiari del contributo riconosceranno una quota del 5% dell'importo ricevuto a favore dell'associazione a titolo di concorso spese.

I soci, interessati ai contributi richiesti dall'associazione direttamente o tramite il Sistema Turistico in occasione della partecipazione ai bandi di finanziamento pubblici, non potranno recedere dall'associazione fino alla completa definizione della pratica.

Art. 10 – Progettazione e pratiche di finanziamento

I soci metteranno a disposizione dell'associazione le informazioni e i dati necessari per la partecipazione ai bandi di finanziamento, secondo le disposizioni richieste e le modalità concordate. L'elaborazione del progetto sarà effettuata dai tecnici dell'associazione con la collaborazione degli uffici tecnici e utilizzando mezzi e strumenti messi a disposizione dai Comuni o Enti privati partecipanti, con la supervisione tecnico professionale, ove necessaria, di uno studio di consulenza specializzato.

Art. 11 – Bilancio preventivo

Premesso che alcune istituzioni pubbliche ed enti privati stabiliscono termini anticipati per la presentazione di richieste di contributi finanziari, il Consiglio Direttivo, allo scopo di cogliere tutte le opportunità di finanziamento, dovrà approntare, entro il 31 ottobre di ciascun anno, sulla scorta del piano programmatico triennale, un bilancio di previsione provvisorio riferito all'anno successivo, che, opportunamente aggiornato, sarà sottoposto successivamente all'approvazione dell'assemblea secondo le previsioni statutarie.

Art. 12 – Norme finali

L'approvazione del presente Regolamento e le eventuali modifiche successive sono regolate dall'art. 9 dello Statuto associativo.

Eventuali divergenze di interpretazione saranno sottoposte al giudizio incondizionato del Difensore Civico della provincia di Bergamo.