

**Parco Regionale del Serio**

Ente di diritto pubblico

**COPIA**



Regione  
Lombardia

Determinazione n° **003**

data **10.01.2014**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto**

**OGGETTO: Impegno di spesa nei confronti della Società TECSTE SRL per la stipula di convenzione per l'attività di supporto all'Ufficio Espropri dell'Ente, nell'ambito dei progetti di compensazione ambientale BRE.BE.MI.  
Codice CIG: X760D2376B**

Spesa determinata	€.	23.413,16.=
Codice		2.09.06.01
Capitolo		3785
Bilancio 2014 in corso di definizione – gestione RESIDUI		

**PUBBLICAZIONE**

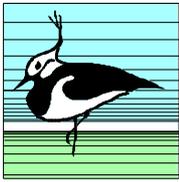
Si certifica che questa determinazione verrà affissa in copia all'Albo dell'Ente Parco Regionale del Serio, per conoscenza ai terzi, il giorno 22.08.2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 22.08.2014 al 06.09.2014, senza effetti giuridici sulla sua efficacia ed esecutività.

Addi 22.08.2014

Per Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Segreteria e Vigilanza  
*Geom. Rosangela Frigé*  
IL DIRETTORE  
F.TO Arch. Laura Comandulli

Per copia conforme  
Addi, 22.08.2014

Per Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Segreteria e Vigilanza  
*Geom. Rosangela Frigé*  
IL DIRETTORE  
Arch. Laura Comandulli



## IL DIRETTORE

### VISTI:

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori in economia;

**Premesso che** le MISURE DI MITIGAZIONE E COMPENSAZIONE AMBIENTALE previste e convenzionate per la realizzazione del collegamento autostradale BRE.BE.MI. prevedono, tra le altre cose, la realizzazione di piste ciclabili attraverso interventi di manutenzione delle strade e sentieri esistenti e realizzazione di raccordi, laddove mancanti;

**che** tali interventi presuppongono l'attivazione delle procedure espropriative, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche e/o integrazioni;

**che** a tal fine, con propria deliberazione di Consiglio di Amministrazione n° 034 del 17.04.2008, il Parco regionale del Serio ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di istituire l'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell' art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche e/o integrazioni, onde poter curare legittimamente i procedimenti espropriativi;

**che**, conseguentemente, il summenzionato Regolamento è stato integrato con il seguente art. 14bis, il quale recita:

### **Art. 14 bis**

#### **Istituzione ufficio per le espropriazioni**

1. Nel Parco regionale del Serio è istituito l'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche e/o integrazioni. A tale ufficio è preposto il Direttore, in quanto nella struttura del Parco Regionale del Serio sono assenti dirigenti o dipendenti con qualifica più elevata idonei professionalmente a ricoprire l'ufficio.
2. Per ogni procedimento è designato un responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla legge 241/90 e successive modifiche e/o integrazioni, al quale spetta dirigere, coordinare e curare tutti gli atti del procedimento, anche avvalendosi di ausili tecnici sia interni che esterni.
3. Il responsabile del procedimento deve essere un tecnico dipendente.
4. In caso di mancata designazione del responsabile del procedimento, le relative funzioni sono svolte dal Direttore, al quale spetta dirigere, coordinare e curare tutti gli atti del procedimento, anche avvalendosi di ausili tecnici sia interni che esterni.
5. Al Direttore spetta in ogni caso il compito di emanare il provvedimento conclusivo di ciascun procedimento di espropriazione, intendendosi per tale il decreto di esproprio adottato ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche e/o integrazioni.

**che** a sovrintendere a tale ufficio è il Direttore del Parco del Serio il quale, per l'espletamento delle funzioni ad egli attribuite (dirigere, coordinare e curare tutti gli atti del procedimento), ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, può avvalersi di professionalità ed ausili tecnici sia interni che esterni in grado di seguire il procedimento di legge previsto per gli espropri e per l'acquisizione degli accordi bonari;

**Sentita** nel merito la Società Tecste srl di Palazzolo sull'Oglio (BS), che ha come finalità l'organizzazione e la gestione di servizi anche di tipo amministrativo, per conto di privati, imprese ed Enti Pubblici, nella persona del geom. Stefano Lancini in qualità di Amministratore Unico, che si è dichiarata disponibile a sottoscrivere una convenzione con l'Ente Parco per l'attività di supporto al Direttore del Parco nella gestione dell'Ufficio Espropri, essendo già incaricata di coordinare le attività di progettazione e realizzazione delle misure di mitigazione e compensazione ambientale BRE.BE.MI.;

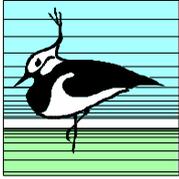
**Vista** la proposta della bozza di convenzione redatta dall'Ufficio Tecnico del Parco del Serio e qui allegata:

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Gestione n° 002 dell'8.01.2014 di approvazione della summenzionata bozza di convenzione;:

**Visto** quanto previsto dalla bozza di convenzione debitamente allegata, soprattutto in ordine al corrispettivo economico della prestazione *de quo*;

## DETERMINA

1. Di impegnare, per tutto quanto esposto in narrativa, l'importo di € 23.413,50 onnicomprensivo. a favore della società TECSTE srl, con sede in Palazzolo s/Oglio (BS), CF e P. IVA 03307780985, per l'attività di supporto all'Ufficio Espropri costituito per l'attuazione delle misure di mitigazione e compensazione ambientale BRE.BE.MI.;



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

**COPIA**

2. Di imputare pertanto tali somme pari ad € 23.413,50.= complessive omnicomprendenti al codice 2.09.06.01 (cap. 3785) gestione residui del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in via di predisposizione;
3. Di dare altresì atto che la relativa spesa rientra nei limiti della vigente normativa in materia, con particolare riferimento all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione a ricevimento fattura fiscalmente regolare da parte della Società e previa verifica della regolarità contributiva.

Il Direttore

*F.to Arch. Laura Comandulli*

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 – 4° COMMA - DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria,  
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

**APPONE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da imputare all'intervento e capitolo indicati nel provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Impegno n.

Per il Responsabile dell'Area Finanziaria

*Dr.ssa Mariangela Premoli*

IL DIRETTORE

F.to Arch. Laura Comandulli