



**Parco Regionale del Serio**

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

Determinazione n° **129**

data **06-08-2014**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Oggetto**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA**  
**Codice CIG: XD90FB93B6**



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

Spesa determinata	€.	932,89.=
Codice		1.01.02.03
Capitolo		1200/10
Bilancio 2014 – gestione COMPETENZA		

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori in economia;

PRESO ATTO che risulta necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente Parco Regionale del Serio;

DATO ATTO :

Che per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della Legge n°296/2006 prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche *“sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, di cui all'art. 11, comma 5, del D.P.R. 04 aprile 2002 n°101, ovvero a porre come base di gara i prezzi operati con detto sistema”*, che rappresenteranno, tra l'altro, i parametri prezzo – qualità massimi a cui le amministrazioni stesse dovranno fare riferimento per l'acquisto di beni e servizi;

Che, a seguito dell'entrata in vigore della legge 07 agosto 2012, n°135, di conversione del decreto legge 06.07.2012, n°95 (*“Spending Review”*) le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip S.p.a., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto e richiesta d'offerta.

DATO ATTO:

Che la summenzionata disposizione normativa prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di forniture di beni e servizi al di fuori delle predette modalità solo nei seguenti casi:

- convenzione Consip non ancora disponibile e motivata urgenza allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria, nonché sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione;
- prezzo di acquisto più basso rispetto a quello previsto da Consip S.p.a. a condizione che tra l'Amministrazione interessata e l'impresa non siano intercorse contestazioni sull'esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

CONSIDERATO che si è proceduto tramite ordine di acquisto diretto tramite il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) numero ordine 62574889 – codice CIG XD90FB93B6 – NUMERO PROTOCOLLO 0739471, CODICE CPV 22900000-9 – STAMPATI DI VARIO TIPO, per la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Colore	Quantità
ETICHETTE ADESIVE DYMO CODICE 113252 – S0722520 – 25MMX54MM di colore bianco per il protocollo informatico, permanenti		5 confezioni da 6 pezzi cad.
CERVINO QUADRETTI – BLOC NOTES		1 CONF. DA 10 PZ
CARTELLINE A4 TRASPARENTI IN PVC, ALTO SPESSORE, CON APERTURA LATERALE – SUPERIFICE LISCIA, COLORE TRASPARENTE – FORMATO 23X33		20 PEZZI
CARTELLINE A 3 LEMBI IN CARTONCINO 100% RICICLATA DA 200 GR. 25X33CM	VERDE	50 PEZZI
CARTELLINE REALIZZATE IN CARTONCINO 160 GR 100% RICILATO 25X33CM	GIALLO	150 PEZZI
CARTELLINE 3 LEMBI CON ELASTICO 25X35		5 PEZZI
RACCOGLITORI A 4 ANELLI FORMATO A4 – CARTONCINO PLASTIFICATO SPESSORE 1,80MM – 4 ANELLI TONDI	ASSORTITI	10 PEZZI
BUSTE FORATE SPECIAL PP TRASPARENTI – TIPOLOGIA LINEAR		3 CONF. DA 50 PZ CAD
COLLA STCK PRITT ORIGINAL		1 CONF. DA 12 PZ
PENNA SFERA SCATTO EASYGEL NERA	NERA	1 CONF. DA 10 PEZZI
PENNA SFERA A SCATTO ECOLUTIONS	BLU	1 CONF. DA 12 PEZZI
EVIDENZIATORI TEXTLINER 48	CONFEZIONE 4 COLORI	2 CONF.
MATITE MARS LUMOGRAPH 100 TIPO 7B		1 CONF. DA 12 PEZZI
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 19/33 mt		10 PEZZI
NASTRO ADESIVI PER IMBALLAGGIO 3801 50X66 mt	AVANA	3 PZ.
CUBO POST-IT SUPER STICKY FORMATO 76X76	GIALLO	4 CUBI
PUNTI IN ACCIAIO ZENIT PER CUCITRICE		2 CONF.
PERFORATORE EASY TOUCH 230	BIANCO/BLU	1 PEZZO



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

CARTELLA PORTADOCUMENTI "CORRISPONDENZA" – COPERTINA RIVESTITA IN DERMOIDE CON PORTAETICHETTA INTERCAMBIABILE – LEMBRO FERMAFOGLI ALL'INTERNO – DORSO SNODATO V DA 0 A 40MM – FORMATO 24X34CM		1 PEZZO
CARTELLA PORTADOCUMENTI "POSTA IN ARRIVO" COPERTINA RIVESTITA IN DERMOIDE CON PORTAETICHETTA INTERCAMBIABILE – LEMBRO FERMAFOGLI ALL'INTERNO – DORSO SNODATO V DA 0 A 40MM – FORMATO 24X34CM		1 PEZZO
SEGNAPAGINA AUTOADESIVO POST-IT INDEX 680 FORMATO MEDIUM	GIALLO/VERDE	3 CONF.+ 3 CONF.
N. 2 TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE COME DI SEGUITO:  IL DIRETTORE  <i>Arch. Laura Comandulli</i>		2 TIMBRI
PORTAPENNE DIMENSIONI 12X7,3X10,30CM	NERO E ARGENTO	1 + 1 PEZZI
PORTAFERMAGLI DIMENSIONI 10,5X7,30X4CM	NERO	1 PEZZO
PORTACORRISPONDENZA 3 RIPIANI FORMATO 34X29X34,5	NERO	1 PEZZO
VASCHETTA PORTANCELLERIA PER CASSETTIERA 35,5X2,5X21	NERO	1 PEZZO
FERMAGLI ZINCATI ANTIRUGGINE LEONE	-	1 CONF. DA 10 SCATOLE
ELASTICI IN CAUCCIU'		1 SACCHETTO DA 1 KG
ELASTICI IN GOMMA GIALLA		1 SACCHETTO DA 1 KG
RICAMBI FORATI RINFORZATI RAMBLOC COLORS	GIALLI	CONFEZIONE DA 10 PEZZI
CARTELLE PORTAPROGETTI CON BOTTONE A PRESSIONE DORSO 100mm.	BLU	5 PEZZI
CARTELLE PORTAPROGETTI CON BOTTONE A PRESSIONE DORSO 80mm.	BLU	5 PEZZI



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

CARTELLE PORTAPROGETTI CON BOTTONE A PRESSIONE DORSO 60mm.	BLU	5 PEZZI
CARTELLE PORTAPROGETTI CON BOTTONE A PRESSIONE DORSO 40mm.	VERDE	5 PEZZI

Che la procedura si è conclusa con l'assegnazione della fornitura nei confronti della Ditta TECNOPIU' S.N.C. DI GANDINI FEDERICO – Via Del Commercio, 30 – 24058 Romano di Lombardia (BG) – ID offerta 1406811512246 del 31.07.2014 – 14.58.32 CEST – per un importo pari a € 764,66 oltre IVA;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere al relativo impegno di spesa;

Preso atto del Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta Tecnopiu' snc di Gandini Federico di Romano di Lombardia (BG);

## DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi espressi in narrativa, impegno di spesa a favore della Ditta TECNOPIU' S.N.C. DI GANDINI FEDERICO – Via Del Commercio, 30 – Romano di Lombardia (BG), per l'importo di € 932,89 IVA inclusa – la fornitura del materiale di cancelleria sopra citato;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 932,89 (comprensiva di IVA) al codice 1.01.02.03 (cap. 1200/10) gestione competenza del Bilancio 2014;
3. Di procedere alla liquidazione a ricevimento fattura e verificata la regolarità della fornitura.

Il Responsabile del Settore  
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA e VIGILANZA  
*F.TO Rosangela Frige'*



# Parco Regionale del Serio

Ente di diritto pubblico



Regione  
Lombardia

COPIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 – 4° COMMA - DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267

Il sottoscritto Direttore F.F.ne, in assenza del Responsabile del Settore Finanziario,  
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

### APPONE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da imputare all'intervento e capitolo indicati nel provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Imp. N. /2014

Addi

Per il Responsabile del Settore  
FINANZIARIO  
*Mariangela Premoli*  
IL DIRETTORE  
*F.TO arch. Laura Comandulli*

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa determinazione verrà pubblicata in copia all'Albo dell'Ente, per conoscenza ai terzi, il giorno 10.09.2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 10.09.2014 al 25.09.2014, senza effetti giuridici sulla sua efficacia ed esecutività.

Addi 10.09.2014

Il Responsabile del Settore  
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA e VIGILANZA  
*F.TO Rosangela Frige'*

Per copia conforme  
Addi 10.09.2014

Il Responsabile del Settore  
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA e VIGILANZA  
*Rosangela Frige'*